MAGIRUS

SERVING HEROES. SINCE 1864.

Wir bei Magirus geben täglich unser Bestes, um Feuerwehrleute und Rettungskräfte in aller Welt mit der innovativsten und zuverlässigsten Technologie zu unterstützen. Mit über 150 Jahren Erfahrung gehören wir zu den weltweit bekanntesten Herstellern von Feuerwehrfahrzeugen, Einsatzrobotern, digitalen Systemen und Feuerwehrausrüstung. Unser Erfolg und unsere Innovationskraft basieren auf der Leidenschaft und der Begeisterung unserer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, von denen viele selbst aktiv in der Feuerwehr sind. Sie finden bei uns einen einzigartigen Teamgeist und eine Vielzahl attraktiver Vorteile. Lassen auch Sie sich von der Begeisterung anstecken, weltweit Einsatzkräfte bei ihrer täglichen Arbeit zu unterstützen. Werden Sie Teil von Magirus!

Wir suchen **ab sofort** eine

ASSISTENZ DER UNTERNEHMENSLEITUNG

(M/W/D)

IHRE AUFGABEN:

- Vorbereitung, Überprüfung und Optimierung von Präsentationen, Entscheidungsunterlagen und strategisch wichtigen Dokumenten für die Unternehmensleitung
- Koordination von Terminen und Geschäftsreisen
- Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses sowie Unterstützung bei der Bearbeitung strategischer und operativer Themen
- Zentrale Koordinationsstelle zwischen Unternehmensleitung und interne Bereiche
- Eigenverantwortliche Planung, Durchführung und Nachbereitung von Meetings
- Erstellung von Briefings, Zusammenfassung von Ergebnissen, Initiierung und Nachverfolgung von Maßnahmen
- Unterstützung von Projekten im Verantwortungsbereich der Unternehmensleitung

VORAUSSETZUNGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium (z. B. BWL, Office Management, o. Ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Assistenzfunktion
- Organisationsstärke, Diskretion und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Professionelles Auftreten und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office und modernen Kommunikationsmitteln
- Englisch in Wort und Schrift (Konzernsprache)

Wir entlohnen nach dem Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe zzgl. variabler Gehaltsbestandteile, abhängig von Qualifikation und Erfahrung. Bruttojahresbezug EUR 44.000,00 (exkl. Zulagen, Überstunden o.ä.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: graz-bewerbung@magirusgroup.com
oder an Magirus Lohr GmbH, Frau Silvia Bauer, Frikusweg 8, 8141 Premstätten, Österreich
Bei Fragen wenden Sie sich an Silvia Bauer, Telefon: +43 (0) 3135 93 122

Lernen Sie uns kennen: www.magirus-lohr.at/homepage/karriere-3/